

Mainiampi Laitila



Hallintosäännön päivittäminen

Valtuustoseminaari 18.5.2021

Päivittäminen on tehty nykyisen Laitilan kaupungin hallintosäännön pohjalle käyttäen apuna

- Kuntaliiton v. 2020 uudistettua mallia
- aikaisempaa pohjatyötä
- käytyjä keskusteluja ja pohdintoja
- useiden muiden kuntien hallintosääntöjä, mm. Salo, Rauma, Paimio, Loimaa



Korjauksia ja muutoksia on tehty paljon, joista

- suurin osa pieniä stilisointeja, lauserakenteiden korjaamisia, tekstien/kappeleiden/pykälän siirtoja; ulkoasu
- käsitteiden yhdenmukaistamista
- nykyisen tilanteen kuvaamisia, kuten esim. organisaatiotaulukoiden päivitykset
- Lisätty määrittelyt toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalloista, joissa muutosehdotuksia (mm. täyttöluvat, henkilöstön valitseminen)
- nimikemuutos



- Yhteensä 6 osaa, 17 lukua ja 200 pykälää
- Lisätty osat 5-6
 - luottamusmiespalkkioista
 - poikkeusolojen johtamisesta



SISÄLLYS

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	9
1 LUKU KAUPUNGIN JOHTAMINEN	10
1 § Hallintosäännön soveltaminen	10
2 § Laitilan kaupungin johtamisjärjestelmä	10
3 § Esittely kaupunginhallituksessa	11
4 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	11
5 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät	11
6 § Kaupungin viestintä	12
2 LUKU TOIMIELINORGANISAATIO	13
7 § Valtuusto	13
8 § Kaupunginhallitus	13
9 § Tarkastuslautakunta	13

Työskentelytapa tänään

- Muotoilujen ja merkitykseltään vähäisten päivitysten huomioiminen vähemmin ja keskittyen merkittävimpiin muutosehdotuksiin



Muutokset

- **LUKU 1:** Hallinnon ja toiminnan järjestäminen:
- § 6 jne. Lisätty erillisyyksiköt ja niiden vastuuhenkilöt aina, kun se sisältöön sopii
- § 10 lupa- ja ympäristölautakunta (nimike)
- § 11 valiokuntamalli
- § 11 Läsnäolo- ja puheoikeudet: valiokunnat, johtokunnat, vaikuttamistoimielimet (kh-pj, kj, toimialajohtajat)



LUKU 3: Henkilöstöorganisaatio:

- § 15 kuvaus henkilöstöorganisaatiosta lisätty
- § 16 väreillä kuvattu rakennetta;
 - tulosalue-termi korjattu **tehtäväalueeksi**;
 - taulukon päivitys **nimikkeiden** (tehtäväalueet, sivistystoimenjohtaja) osalta

LAITILAN KAUPUNGIN TOIMIALAORGANISAATIO



KAUPUNGINJOHTAJA

ERILLISYKSIKÖT

TALOUSPALVELUT

ELINKEINOTOIMEN JA ASUMISEN YKSIKKÖ

MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUYKSIKKÖ

JOHDON TUKI JA VIESTINTÄ

TOIMIALAT

JOIDEN ALLA **TEHTÄVÄALUEET**

HALLINTOTOIMI
HALLINTOJOHTAJA

hallinto- ja henkilöstö-
palvelut

tietohallintopalvelut

ruokapalvelut

sisäinen palvelutoiminta

maaseututoimi

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI
SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

hallinto

perhepalvelut

vammaispalvelut

perusterveydenhuolto

toimeentuloturva

iäkkäiden palvelut

erikoissairaanhoido

SIVISTYSTOIMI
SIVISTYSJOHTAJA

hallinto

perusopetus

lukiokoulutus

varhaiskasvatus

kirjastotoimi

kulttuuritoimi

liikuntatoimi

nuorisotoimi

kansalaisopisto

musiikkiopisto

TEKNINEN TOIMI
TEKNINEN JOHTAJA

hallinto

kiinteistöpalvelut

liikenneväylät ja yhteiset
alueet


mittauspalvelut

rakennusvalvonta-
palvelut


ympäristönsuojelu


vesilaitos

TOIMIALOJEN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT


Toimialoja on neljä. Ne ovat hallintotoimi, sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi sekä tekninen toimi. Toimialoilla on johtajat, jotka kaupunginhallitus valitsee. Toimialajohtajan sijaisen nimeää kaupunginjohtaja. 

Toimialueet jakaantuvat **tehtäväalueisiin**. Jokaisella tehtäväalueella on vastuhenkilö.

Tehtäväalueesta vastaavan valitsee ja hänen sijaisensa nimeää toimialajohtaja. 

Tehtäväalueet voivat jakaantua edelleen **toimintayksiköihin**. Tehtäväalue voi sisältää useita toimintayksiköitä. Toimintayksikkö vastaa tehtäväalueen jonkin toiminnallisen osan/toimipisteen hoitamisesta. Toimialajohtaja määrittelee hallintopäätöksellään toimialan organisaation eli tehtäväalue- ja toimintayksikkörakenteen. 

Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Toimintayksikön esimiehen ja hänen sijaisensa valitsee toimialajohtaja, joka voi delegoida ratkaisuvallan edelleen tehtäväaluevastaavalle. 

TOIMIALAJOHTAJAT

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja valiokunnan alaisuudessa.

Toimialajohtaja vastaa johtamiensa palvelualueiden hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan, talouden, organisaation ja yhteistyösuhteiden kehittämisestä sekä palveluiden strategisesta suunnittelusta. Toimialajohtaja vastaa toimielimille tulevien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä asiakkuuksista ja kumppanuuksista sopimusten ja tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi hän vastaa toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta. Toimialajohtaja toimii valiokunnan esittelijänä. Toimialajohtaja valitsee toimialansa hallinnon henkilöstön sekä tehtäväaluevastaavat ja näiden sijaiset. Toimialajohtaja toimii tehtäväaluevastaavien ja hallinnon henkilöstön esimiehenä.

Hallintotoimen toimialaa johtaa hallintojohtaja.

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistysjohtaja.

Sosiaali- ja terveystoimen toimialaa johtaa sosiaali- ja terveysjohtaja.

Teknisen toimen toimialaa johtaa tekninen johtaja.

Kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajan ja kaupunginjohtaja nimeää tämän sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa estynyt tai esteellinen.

19 §

ERILLISYKSIKÖT

Erillisyksiköitä ovat talouspalvelut, elinkeinotoimen ja asumisen yksikkö, maankäytön suunnitteluyksikkö sekä johdon tuki ja viestintä.

20 §

ERILLISYKSIKÖIDEN VASTUUHENKILÖT

Erillisyksiköllä on vastuuhenkilö, jonka kaupunginjohtaja valitsee lukuun ottamatta talousjohtajaa, jonka valitsee kaupunginhallitus. Vastuuhenkilöiden sijaiset nimeää kaupunginjohtaja.

Erillisyksiköiden vastuuhenkilö vastaa erillisyksikkönsä toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Erillisyksikön vastuuhenkilö vastaa johtamansa yksikön hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtii toiminnan, talouden, organisaation ja yhteistyösuhteiden kehittämisestä sekä palveluiden strategisesta suunnittelusta. Erillisyksikön vastuuhenkilö vastaa kaupunginhallitukselle tulevien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä asiakkuuksista ja kumppanuuksista sopimusten ja tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi hän vastaa toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta. Erillisyksikön vastuuhenkilö valitsee yksikkönsä henkilöstön ja toimii sen esimiehenä. Erillisyksikön vastuuhenkilön esimiehenä toimii kaupunginjohtaja.

21 §

TEHTÄVÄALUEVASTAAVA

Tehtäväaluevastaava vastaa tehtäväalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, valiokunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Tehtäväalue voi koostua toimintayksiköistä.

Tehtäväaluevastaava vastaa johtamiensa tehtäväalueiden strategisten tavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtii toiminnan, talouden ja henkilöstöasioiden suunnittelusta ja johtamisesta sekä seurannasta ja raportoinnista toimialajohtajalle. Pääsääntöisesti tehtäväaluevastaava toimii esimiehenä toimintayksiköiden esimiehille sekä poikkihallinnollisten tiimien vetäjille sekä asiantuntijoille. Tehtäväaluevastaava valmistelee tehtäväalueensa asioita toimialajohtajalle/valiokunnalle.

Toimialajohtaja valitsee tehtäväaluevastaavan ja määrää tämän sijaisen, joka hoitaa tehtäväaluevastaavan tehtäviä hänen ollessa estynyt tai esteellinen.

TOIMINTAYKSIKÖN VASTAAVA

Toimintayksikön esimies vastaa tehtäväalueen toimintayksikön/toimipisteen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tehtäväaluevastaavan tai organisaatiomuodosta riippuen suoraan toimialajohtajan alaisuudessa.

Toimialajohtaja tai hänen delegeoima tehtäväaluevastaava valitsee toimintayksikön vastaavan ja määrää tämän sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa estynyt tai esteellinen.

Toimintayksikön vastaava valitsee yksikkönsä henkilöstön.

Esimiesten tulee johtaa organisaatiota tulosvastuullisesti siten, että valtuuston ja muiden toimielinten asettamat tavoitteet saavutetaan. Esimiehet vastaavat tehtäväalueiden, palveluiden ja muiden yksiköiden välisestä sisäisestä yhteistyöstä, viestinnästä, kehittämisestä ja työyhteisön hyvinvoinnista sekä sisäisestä valvonnasta, tulojen perinnän varmistamisesta ja riskien hallinnasta.

4 LUKU

KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA

- Lisätty Kuntaliiton mallin mukaisesti kohdat 7-11

7. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

8. antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,

9. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista

10. nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen

11. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet, ellei toimivaltaa ole annettu viranhaltijalle.

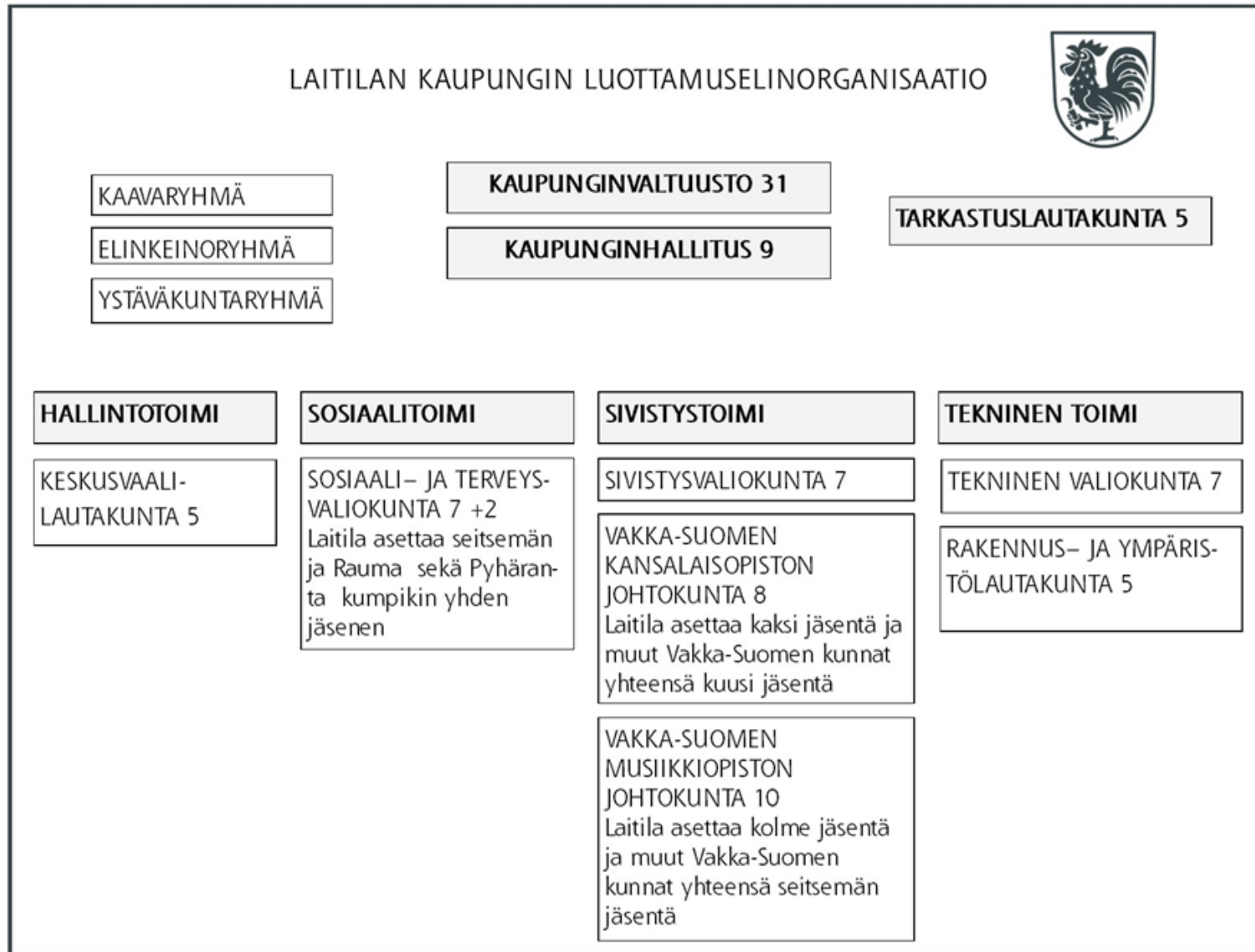
26 §

SOPIMUSTEN HALLINTA

Kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Toimialajohtaja/erillisyksikön vastuuhenkilö päättää johtamiensa palvelujen toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä kaupunginhallituksen hyväksymiä hankintaohjeita vastaavien toimivaltarajausten mukaisesti. Sopimukset hyväksytään hallintopäätöksellä.

5. LUKU : Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako



- § 27 KH:n tehtäviin lisätty tehtävät 1-7 ja 28, tonttimyynti ja -vuokraukset siirretty viranhaltijalle, muutos täyttölupiin

1. käyttää kaupungin puhevaltaa käyttää ja antaa kaupungin esitykset ja lausunnot ulkopuoliselle. Kuitenkin asian periaatteellisen ja taloudellisen merkityksen ollessa vähäinen, kaupungin esitykset tai lausunnot antaa se kaupungin viranomainen, jonka tehtäviin asia kuuluu)
2. kaupungin edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä asettaa ehdolle edustajat tytäryhteisöjen hallintoelimiin.
3. laatii tarvittaessa kaupungin tytäryhteisöissä noudatettavat hyvän johtamisen ja hallinnan ohjeet
4. laatii sisäisen tarkastuksen toimintaohjeet
5. muiden kuin valiokuntien toimialueeseen kuuluville yhteisöille myönnettävistä avustuksista
6. viestintää ja markkinointia koskevien avustusten ja sponsoritukien myöntämisestä silloin, kun myönnettävä tuki ylittää 10 000 euroa.
1. muiden kuin valiokuntien toimialueelle kuuluvien sopimusten hyväksymisestä, ellei sopimus merkittävyytensä johdosta kuulu valtuuston toimivaltaan eikä sen hyväksymistä ole delegoitu viranhaltijalle.



Täyttöluvut

- Vakinaisen, uuden perustetun tai yli 3 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa
- **Kaupunginhallitus** perustaa uudet vakanssit ja antaa niille täyttöluvut
- **Kaupunginjohtaja** päättää toistaiseksi otettavien vakanssien täyttöluvista
- **Toimialajohtajat/erillisyyksikön vastuuhenkilöt** päättävät toimialansa/erillisyyksikkönsä määräaikaisista täyttöluvista lukuun ottamatta alueellisten opistojen täyttölupia

- Täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistettyjä, perhevapaan tai vuorotteluvapaan sijaisia tai korkeintaan 6 kuukaudeksi otettavia sivutoimisia tuntiopettajia.
- **Alueellisten opistojen** yli vuoden pituisista virka- ja työsuhteiden täyttöluvista päättää asianomainen johtokunta ja tätä lyhyemmistä rehtori.
- Alueellisten opistojen rehtorivirkojen täyttöluvista toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää asianomainen johtokunta ja määräaikaisista täyttöluvista toimialajohtaja.

- **§ 29 KJ toimivalta:** täyttöluvat toistaiseksi täytettäviin vakansseihin pl. uudet vakanssit, uusia kohdat 5, 9,10, 11 ja 12
- 9. valtiolle perintönä tulleen omaisuuden hakemisesta kaupungille ja kaupungille testamen-tatun tai lahjoitetun omaisuuden vastaanottamisesta sekä antaa varojen hoitoa ja käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty
- 10. viestintää ja markkinointia koskevien 2000- 10 000 euron avustusten ja sponsoritukien myöntämisestä.
- 11. koko kaupunkiorganisaatiota koskevien tutkimuslupien myöntämisestä.
- 12. yritysten kanssa solmittavista kaupungin teollisuus- ja liiketilojen sekä teollisuus- ja liike-tonttien vuokrasopimuksista



- **§ 30 valiokuntien tehtävät ja toimivalta;**
- Kirjattu yhteen kohtaan valiokuntien lautakunnan ja johtokuntien yhteiset ja yleiset tehtävät
- Lisäksi kirjattu valiokunnittain niiden omat tehtävät
- poistettu toimitusjaosto

- Muutoksia: lisätty kuvaus tehtävistä, siirretty aukioloajoista, kirjastoauton reiteistä ja henkilöstövalinnoista päättäminen viranhaltijoille



- **§ 31 viranhaltijoiden yleiset tehtävät ja toimivalta;** mm. virkavaalin vahvistaminen, ratkaisuvaltarekisterit,
- **§ 32-34** uusia pykälää eriteltyinä eri viranhaltijoiden toimivallat, mm. sopimukset, aukioloajat, organisaatorakenne, täyttöluvat, henkilöstövalinnat, palvelusetelituottajat
- **§ 35 vahingonkorvausta** koskeva ratkaisuvalta: KH yli 20000 e, valiokunnat 10 000-20 000 e, toimialajohtajat alle 10 000 e
- **§ 39 otto-oikeuskelpoisen päätöksen ilmoittaminen:** lisätty listaus ei-otto-oikeuskelpoisista päätöksistä



- **LUKU 6: Toimivalta henkilöstöasioissa**
- § 41 lisätty kaikki vakanssit (ei vain virat): perustaminen jne.
- § 44 täyttöluvut (oma dia)
- § 47 palvelussuhteeseen ottaminen (omat diat)

Henkilöstövalinnat

- Peruseriaate:
 - Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus valitsevat johtavat viranhaltijat
 - Toimialajohtajat ja esimiehet valitsevat henkilöstönsä

Henkilöstövalinnat

- **Kaupunginvaltuusto** valitsee kaupunginjohtajan
- **Kaupunginhallitus** valitsee toimialajohtajat ja kaupunginjohtajan sijaisen
- **Kaupunginjohtaja** nimeää toimialajohtajien sijaiset
- **Toimialajohtaja** valitsee tehtäväaluevastaavat ja toimintayksiköiden esimiehet ja nimeää näiden sijaiset
- **Tehtäväaluevastaavat** valitsevat henkilöstönsä lukuun ottamatta toimintayksiköiden esimiehiä ja toimintayksikön henkilöstöä
- **Toimintayksikön esimies** valitsee henkilöstönsä.
- **Johtokunnat** valitsevat vakinaisen henkilöstön.

- § 50 virkavaalin vahvistaminen (valinnan tehnyt viranhaltija)
- § 54 perehdytysohjeiden hyväksyminen



• § 58, 60 lomauttaminen

58 §

TALOUEDELLISIIN JA TUOTANNOLLISIIN SYIHIN PERUSTUVA IRTISANOMINEN JA LOMAUTTAMINEN

Kaupunginhallitus päättää taloudellisiin ja tuotannollisiin syihin perustuvista henkilöstön irtisanomisista ja yli 90 päivän lomauttamisesta.

60 §

LOMAUTTAMINEN

Kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Yhteistoimintamenettelyn käynnistää kaupunginhallitus, kun lomauttamisuhka koskee yli viittä henkilöä.

Viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää toimialajohtaja/erillisyyksikön vastuuhenkilö, kun lomauttaminen koskee 1-10 työntekijää ja kaupunginjohtaja tai hallintojohtaja, kun kyse on yli 10 henkilön lomauttamisesta. Kuitenkin laajamerkityksellisistä tai koko organisaatiota koskevista lomautuksista päättää kaupunginhallitus.



7. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen: Kuntaliiton mallin mukaisesti

8. luku: Talous ja valvonta; Kuntaliiton mallin mukaisesti

- Poistettu lakipykälää toistavat tekstit
- § 82 Käyttösuunnitelmat hyväksyy kukin toimielin osaltaan
- § 88 maksuista päättäminen: valiokunnan toimivalta kirjattu



10. luku: Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

- § 98 lisätty kohta 7

7. Valmistelee kaupunginhallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallinta koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.

- §101 lisätty sisäisen tarkastuksen tehtävät

Kaupunginjohtaja sekä toimialojen ja erillisyyksiköiden että tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.



- III OSA, LUKU 11: Valtuuston toiminta
- §107 Tarkennuksia valtuuston kokouspykälään KL-mallin mukaisesti
- § 110 lisätty sähköinen kokouskutsu, § 145 sähk. Kokous,
- § 121 puheenvuoro pyydettävä sähköisesti/näkyvällä

129 §

TOIVOMUSPONSII

Keskustelun aikana valtuutettu voi esittää kaupunginhallitukselle osoitettavan lyhyen toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävään asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa taikka laajentaa sitä. Kun valtuusto on tehnyt asiassa varsinaisen päätöksen, toivomusponsi saatetaan ilman äänestysmenettelyä kaupunginhallituksen tietoon, mikäli toivomusponnista on kannatettu.



- IV OSA, luku 15: Kokousmenettely
- § 145 sähköinen kokous
- § 161 varajäsenen kutsuminen
- § 164 kokouksen julkisuus



- Luku 16: Muut määräykset:
- § 172 Nimenkirjoitusoikeus ja asiakirjojen allekirjoittaminen (sopimukset allekirjoittaa toimialajohtaja tai toimielimen pj, varmentaa tehtäväaluevastaava)
- Palkkiosääntö hyväksytty KV
- Poikkeusolojen johtaminen-luku uusittu



Mainiampi Laitila kiittää

